

# WELKOM IN ONZE SCHOOL



## Onze - Lieve - Vrouwinstituut G.V. Basisschool "De Reuzenboom"

Spoorweglaan 24 - 25

2850 Boom

tel. 03/888.92.92

fax 03/843.36.02

[secretariaat@dereuzenboom.be](mailto:secretariaat@dereuzenboom.be)

[directie@dereuzenboom.be](mailto:directie@dereuzenboom.be)

[www.dereuzenboom.be](http://www.dereuzenboom.be)

## SCHOOLBROCHURE

### Schoolreglement

Schooljaar 2013-2014

## INHOUD

Welkom	Pagina 3
1. Ons pedagogisch project	Pagina 4
2. Engagementsverklaring	Pagina 6
3. Inschrijvingen	Pagina 8
4. Ouderlijk gezag	Pagina 13

Beste ouders,  
Beste leerling,

Van harte welkom in onze school. Wij zijn blij en dankbaar om de **samenwerking** die wij met u mogen aangaan, bij de opvoeding en ontwikkeling van uw kind.

Uw kleuter zal samen met de kleuterjuffen een boeiende wereld ontdekken. In het eerste leerjaar leert uw kind de geheimen van het lezen, schrijven en rekenen kennen, voor anderen is dit misschien het laatste jaar op de basisschool, ...

Wij zullen **samen met u** alle kansen scheppen om uw kind te laten groeien en leren. Bij vragen en problemen staan wij klaar om **samen** naar een oplossing te zoeken.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten waarbij 'elk' kind telt. Wij kunnen dit echter niet alleen. Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Daarom hopen wij dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven. Een goede **samenwerking** tussen u en de school bevordert de ontwikkeling van uw kind.

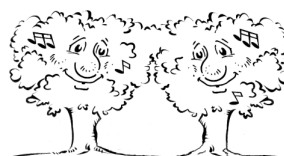
Op deze **goede samenwerking** durven wij ook dit schooljaar rekenen!

Als U bij het lezen van deze schoolbrochure nog vragen heeft kan u steeds terecht bij de leerkrachten of directie.

**ALLE KINDEREN, GROOT EN KLEIN, WENSEN WE EEN PRETTIG EN LEERRIJK SCHOOLJAAR TOE!!!**

Mede in naam van het ganse schoolteam,

Katleen Gielis  
directeur  
directie@dereuzenboom.be



*OLVI De Reuzenboom*

Opm.: Houd het schoolreglement de hele schoolloopbaan van uw kinderen bij aub. De volgende schooljaren worden enkel de wijzigingen meegeven.

1. *ONS PEDAGOGISCH PROJECT*

---

## De Reuzenboom...

... de school waar ieder blaadje groeit.

We zijn een gemotiveerd en enthousiast leerkrachtenteam dat kinderen **kansen geeft** om te **groeien** en te **leren**. Er is een grote **diversiteit** tussen de inwoners van de buurt en dus ook in de leerlingenpopulatie van onze school. We bieden **zorg** aan **ieder kind**. We willen op een **respectvolle** manier omgaan met de kinderen, de ouders en elkaar.

## Wij zijn een school...

**I ... waar open communicatie en een goede samenwerking belangrijk zijn.**

We streven als school naar een vlotte, open en duidelijke **communicatie** met alle betrokkenen: ouders, kinderen en externen.

Een **goede samenwerking** en verstandhouding **met ouders** is voor ons belangrijk met het oog op de groei van de kinderen. Openheid, vertrouwen, luisterbereidheid en samenwerking eisen een **wederzijdse respectvolle omgang** met elkaar.

Van een school met een **open communicatie** en een **goede samenwerking** met alle betrokkenen, worden ook en vooral de kinderen beter!

**II ... waar een gemotiveerd team kwaliteitsvol onderwijs biedt.**

Een enthousiast, gemotiveerd team - met een **hart voor kinderen** - biedt kwaliteitsvol onderwijs in De Reuzenboom. Ons streefdoel is dat alle kinderen zich **op elk gebied** zo goed mogelijk **ontwikkelen**.

Met ons onderwijsaanbod willen we kinderen **stimuleren, motiveren en uitdagen** om stapsgewijs de werkelijkheid in al zijn facetten te verkennen en te ontdekken. We **respecteren** de kinderen in hun eigenheid.

We willen kinderen begeleiden naar **zelfstandigheid** en hen **verantwoordelijkheid** geven. Ook **discipline** om goed te kunnen werken, is essentieel.

### **III ... waar ieder kind zichzelf mag zijn.**

Elk kind **kansen geven**, daar is het ons om te doen! Kinderen aanvaarden zoals ze zijn met **hun mogelijkheden en talenten**.

We leren kinderen **doorzetten**. Ze krijgen de ruimte om te **experimenteren**. Zo kunnen ze uitgroeien tot **gelukkige kinderen!**

Complimenten geven en krijgen, zorgt voor **groei**.

We zullen **differentiëren en zorgbegeleiding** inzetten om elk kind maximale groeikansen te bieden binnen onze mogelijkheden.

Wij willen bovenal een school zijn waar **respect, plezier en discipline** de dragende waarden zijn. Deze waarden geven richting aan ons handelen en willen we laten oplichten op school. Dit willen we onze kinderen voorleven en bijbrengen!

Dit alles willen we waarmaken in een veilige, geborgen, vriendelijke en gemoedelijke sfeer, ondersteund door een duidelijke structuur en heldere afspraken.

### **IV ... waar geloven ruimte krijgt en inspireert.**

Onze school is een eigentijdse **katholieke school**.

We verwachten wel dat wie kiest voor onze school, **openstaat** en zich **loyaal** opstelt voor deze dimensie van ons opvoedingsproject.

Alle kinderen volgen in onze school de **katholieke godsdienstles**. Ze leren Jezus en verhalen uit de Bijbel kennen.

De dragende waarden die we willen voorleven en doorgeven aan onze kinderen vinden hun oorsprong in de christelijke traditie.

We maken in onze klas bewust ruimte en tijd vrij om samen met de kinderen te bidden en te danken, te luisteren en samen op weg te gaan.

Sterke momenten in het kerkelijk jaar willen we samen - op schoolniveau - vierend en bezinnend met elkaar beleven. Nooit worden leerlingen verplicht om actief aan christelijke gebeden en rituelen deel te nemen, wel om erbij te zijn en respectvol om te gaan met onze gebruiken. Ook ouders worden uitgenodigd op onze schoolvieringen.

**Samen genieten van de sfeer van het samenzijn versterkt de samenhang en scheidt verbondenheid.**

Wij verwachten van u dat u dit project mee ondersteunt!

## 2. ENGAGEMENTSVERKLARING

---

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Afspraak 1: aanwezigheid op <b>oudercontacten</b> .
---

**Op elk oudercontact (individueel of gezamenlijk of tijdens een gesprek) is de aanwezigheid van één van de ouders verplicht.**

In september plannen we een infoavond voor de ouders. We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan (zie schoolbrochure). Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan verwachten wij dat u contact opneemt met de leerkracht van uw kind, zorgleerkracht of directie. Dat doet u mondeling of schriftelijk (via de agenda voor de leerlingen van de lagere school of via het heen- en weerboekje voor de kleuters).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot een gesprek.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande individuele gesprekken kan aanwezig zijn.

Afspraak 2: voldoende <b>aanwezig</b> zijn op school en op tijd komen.
--

Kinderen vanaf 6 jaar zijn leerplichtig en moeten regelmatig aanwezig zijn op school. Ook kleuters moeten **zo vaak mogelijk aanwezig** zijn, willen ze succesvol hun schoolcarrière doorlopen.

Daarom zijn ouders verplicht hun kind 's morgens en 's middags **op tijd** naar school te brengen.

Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Indien uw kind niet regelmatig naar school komt als kleuter kan hij/zij niet starten in het eerste leerjaar.

Wij moeten de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Ouders van kinderen die vaak afwezig zijn **verliezen hun recht op studietoelage**.

Voor kinderen die onregelmatig komen, wordt een procedure opgestart om samen met het CLB, het spijbelen of het afwezig zijn aan te pakken. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

## Afspraak 3: **individuele leerlingenbegeleiding.**

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Er zijn kinderen die nood hebben aan extra hulp of begeleiding binnen de school.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij wensen dat u ingaat op onze vraag tot **overleg** en de **afspraken** die we samen maken, **opvolgt** en naleeft.

## Afspraak 4: de onderwijstaal is het **Nederlands.**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat uw kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van u als ouders dat u er alles aan doet om uw kind, ook in de vrije tijd, aan te moedigen om het Nederlands te leren. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ...*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...).*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek of in de Reuzenboekenboom en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.*

Voor meer info kan u steeds op school terecht of op de website van de gemeente Boom: [www.boom.be](http://www.boom.be).

Ouders die willen samenwerken aan deze afspraken ondertekenen de engagementsverklaring. Het niet ondertekenen betekent geen akkoord en dus **geen inschrijving**.

## 3. *INSCHRIJVINGEN*

---

Wanneer u kiest voor onze school dan schrijft u uw kind in principe in voor de hele periode van het basisonderwijs (= tot en met het zesde leerjaar). U moet uw kind niet jaarlijks opnieuw inschrijven. Ook bij de overstap binnen onze school van de kleuterschool naar de lagere school hoeft u uw kind niet opnieuw in te schrijven. Alles gebeurt automatisch.

Bij de inschrijving zal naar één of meerdere officiële bewijsstukken gevraagd worden (SIS-kaart). Tevens dient u zich akkoord te verklaren met het pedagogisch project, het schoolreglement en de engagementsverklaring van de school. Indien u zich niet met de volledige inhoud van deze documenten kunt akkoord verklaren, kunnen wij uw kind niet inschrijven.

Voor elke kleuter dient u schriftelijk te bevestigen dat het kind niet in een andere school werd ingeschreven.

Kleuters kunnen vooraf ingeschreven worden, maar mogen pas aanwezig zijn op de instapdatum die volgt op de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn.

Deze instapdata zijn :

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na hemelvaart

Een kleuter die de leeftijd van 3 jaar bereikt heeft, kan elke dag ingeschreven en toegelaten worden in de school, zonder rekening te houden met de instapdata.

Vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is hij/zij **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer hij/zij op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is hij/zij dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan controle op het regelmatig schoolbezoek. Kleuters van 5 jaar die vervroegd naar het lager onderwijs overstappen, zijn eveneens leerplichtig.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer mag volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Alleen om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

### *Inschrijvingsprocedure*

---

Alle inschrijvingen gebeuren via het secretariaat op de vestiging Spoorweglaan 25.

U kan er terecht op de volgende tijdstippen :

- alle schooldagen tussen 08u30 en 16u00.
- de eerste en de laatste week van de zomervakantie van 9 u. tot 12 u. en van 14 u. tot 16 u.
- op afspraak.



## OPGELET!

Onze school werkt met voorrangperiodes. We hebben een voorrangperiode voor leerlingen van dezelfde leefeenheid en kinderen van personeel alsook voor het systeem van dubbele contingentering. Tot slot voorzien we ook een periode voor leerlingen die geen gebruik maken van de voorrangsgroepen.

- a) Inschrijven voor een lopend schooljaar kan altijd.
- b) Voorrangsgroep: leerlingen van dezelfde leefeenheid en kinderen van eigen personeel. Inschrijven voor een volgend schooljaar kan vanaf de eerste schooldag van september tot de eerste schooldag van maart.

Opm.: Worden als broer of zus of als leerlingen van dezelfde leefeenheid beschouwd:

- effectieve broers en zussen (hebben 2 gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben.

Worden als kinderen van personeel beschouwd:

- kinderen van personeel dat op het ogenblik van de inschrijving een contract hebben van een lopende tewerkstelling van minimum 104 dagen.

Bij twijfel bepaalt de directeur - in overleg met het departement onderwijs - wat kan en niet kan.

Opm.: Ook na de laatste schooldag van februari kunnen deze leerlingen op onze school worden ingeschreven. Zij kunnen dan echter geen aanspraak meer maken op hun voorrangrecht.

### c) Systeem dubbele contingentering

Vanaf de eerste schooldag van maart tot en met 15 maart schrijven we de leerlingen in volgens het systeem van dubbele contingentering.

Contingent indicatorleerlingen = maximum 50% per geboortjaar of per leerjaar.

Indicatorleerlingen zijn leerlingen die voldoen aan minstens één indicator. De indicatoren zijn: schooltoelage ontvangen in het voorafgaand schooljaar, verblijven buiten gezinsverband, trekkende bevolking, moeder niet in het bezit van diploma secundair onderwijs of studiegetuigschrift 2<sup>de</sup> leerjaar 3<sup>de</sup> graad secundair onderwijs.

Contingent niet-indicatorleerlingen = maximum 50% per geboortjaar of per leerjaar.

Opm.: Hiermee streven we naar een sociale mix.

- d) Vanaf 15 maart kunnen alle leerlingen worden ingeschreven zonder rekening te houden met deze voorrangsgroepen.
- e) Omwille van materiële omstandigheden (plaatsruimte) wordt binnen de lagere school in een leerjaar maximum 50 kinderen toegelaten, binnen de kleuterschool maximum 50 kinderen per geboortjaar.

Voor elke nieuwe inschrijving wensen wij **een gesprek met de moeder en/of de vader.**

Bij een schoolverandering vragen we uw medewerking :

- door inzage te verlenen in het laatste schoolrapport (of andere evaluatiegegevens)
- door naam en adres te bezorgen van de vorige school indien uw kind van school verandert na 1 september.

De directeur bepaalt samen met de klassenraad per niveau (kleuter- en lager onderwijs) in welke groepen de kinderen worden onderverdeeld. Deze beslissingen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de school.

Bij een nieuwe inschrijving behouden wij ons het voorrecht om eerst een aantal testen te doen en pas daarna te bepalen in welke klasgroep het kind thuis hoort. We doen dit wel binnen de eerste maand dat het kind bij ons naar school komt.

## ***Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar***

---

Je kind kan pas instappen in het eerste leerjaar indien het aan een van de volgende voorwaarden voldoet.

1. het kind moet 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar;
2. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
3. voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast en het CLB is bevoegd om die taalproef af te nemen;
4. beschikken over een bewijs dat hij het voorgaande schooljaar heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Bij het bereiken van de leeftijd van 7 jaar, moet de leerling niet meer aan één van de bovenstaande voorwaarden voldoen om zich in te schrijven in het eerste leerjaar.

## ***Inschrijven en het recht om te weigeren***

---

Wanneer ouders hun kind bij ons op school wensen in te schrijven, hebben ze het recht om zich onmiddellijk schriftelijk akkoord te verklaren met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Na dit akkoord wordt de naam van het kind genoteerd in het inschrijvingsregister van onze school.

De ouders zijn echter vrij om eerst het pedagogisch project en het schoolreglement in te kijken. Op dat ogenblik wordt het kind nog niet genoteerd in het inschrijvingsregister. Pas wanneer de ouders nadien een formele vraag tot inschrijving stellen en zich schriftelijk akkoord verklaren met het opvoedingsproject en het schoolreglement van de school, wordt de naam van het kind genoteerd in het inschrijvingsregister.

De namen van de kinderen worden in dit inschrijvingsregister genoteerd ofwel in de kolom "**gerealiseerde inschrijvingen**" ofwel in de kolom "**uitgestelde inschrijvingen**" ofwel in de kolom "**geweigerde inschrijvingen**".

Een gerealiseerde inschrijving betekent dat uw kind effectief in onze school van start kan gaan. Een uitgestelde inschrijving betekent dat uw kind, nadat de voorrangperiode afgelopen zijn, kan ingeschreven worden (= gerealiseerde inschrijving) ofwel kan geweigerd worden (= geweigerde inschrijving).

Een geweigerde inschrijving betekent dat uw kind niet in onze school van start kan gaan. U zal uw kind bijgevolg moeten laten inschrijven in een andere school.

## ***Wanneer kan een school weigeren***

---

De school kan een leerling weigeren op basis van 3 decretale gronden :

- De school of een vestigingsplaats of een niveau of een leerjaar is 'vol'. Dit betekent dat de vooropgestelde, maximale capaciteit is bereikt en er dus geen nieuwe leerlingen meer kunnen worden ingeschreven. In onze school bedraagt de maximumcapaciteit voor de kleuterschool 50 kleuters per geboortjaar en voor de lagere school 50 leerlingen per leerjaar (2 klassen van 25 leerlingen)
- Als de leerling het vorige of daaraan voorafgaande schooljaar op onze school definitief werd uitgesloten (= weggezonden om disciplinaire redenen).
- Als de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden inzake onderwijs van leerlingen die blijkens een inschrijvingsverslag naar het buitengewoon onderwijs zijn georiënteerd (therapie, verzorging, ...).

Opm.: \* Een leerling met attest type 8 kan niet geweigerd worden

\* Alle leerlingen met attest Buitengewoon onderwijs kunnen in principe worden ingeschreven in het gewone basisonderwijs. De inschrijving gebeurt echter "onder de opschortende voorwaarde van de vaststelling van onvoldoende draagkracht in de school om tegemoet te komen aan de noden op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging van de betreffende leerling".

\* Een inschrijving onder de 'opschortende voorwaarde' kan omgezet worden in een gerealiseerde inschrijving of in een geweigerde inschrijving. Vooraleer tot deze eindbeslissing te komen zal de school uitgebreid overleg plegen:

- met de ouders,
- met het CLB dat onze school begeleidt.

In al deze gevallen wordt een weigering door de school binnen de 4 kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs gemeld aan :

- de ouders
- de voorzitter en de deskundige van het Lokaal Overlegplatform

De melding wordt geregistreerd door de deskundige en bekend gemaakt aan alle leden van het LOP. Vervolgens neemt de deskundige van het LOP contact op met de ouders. Dit met de bedoeling om een passende oplossing te vinden voor het geweigerde kind.

Op het moment van weigering krijgen de ouders van de school bijkomende informatie over hun rechten en worden hun de nodige documenten overhandigd.

## ***Inschrijvingsregister***

---

Gerealiseerde, uitgestelde en geweigerde inschrijvingen worden chronologisch (datum en uur) genoteerd in het inschrijvingsregister. Dit laat toe het inschrijvingsverloop te verantwoorden bij betwistingen of bij controle door het departement .

De volgorde van inschrijven is belangrijk wanneer de maximumcapaciteit is bereikt.

Tijdens de eerste 10 schooldagen van het schooljaar blijft het inschrijvingsregister gelden. Wanneer in een bepaald volzet leerjaar tijdens die periode van 10 dagen toch plaatsen vrij komen, moet de school de chronologie van het inschrijvingsregister volgen. Leerlingen die geweigerd zijn omwille van "volzet" krijgen alsnog de kans om in te schrijven.

Na de eerste periode van 10 schooldagen vervalt de verplichting om de chronologie van de geweigerde inschrijvingen te volgen en kan de school ook nieuwe leerlingen inschrijven die niet eerder in het inschrijvingsregister voorkwamen. Dit betekent dat de ouders zich na deze periode niet meer kunnen beroepen op de plaats die ze hadden in het inschrijvingsregister.

## ***Schoolverandering***

---

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school. De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven ofwel door afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze mededeling.

In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de eerste schooldag na deze datum van poststempel of afgiftebewijs.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van buitengewoon onderwijs voor hem is aangewezen. Dat verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording. Zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken, kan de leerling van school veranderen. De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in volgens de normale procedure.

Bij een schoolverandering van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs ligt de verantwoordelijkheid volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind van het buitengewoon naar het gewoon basisonderwijs overstapt. De nieuwe school licht de oorspronkelijke school in volgens de normale procedure.

## ***Omgaan met leerlingengegevens***

---

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en ze zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

## **4. Ouderlijk gezag**

---

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

### ***Neutrale houding tegenover ouders***

---

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### ***Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders***

---

#### **Brieven**

Deze kunnen op vraag van de ouders in tweevoud mee gegeven worden.

#### **Rapport**

Dit kan op vraag van de ouders in tweevoud mee gegeven worden.